|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****АСКИЗСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН****АСХЫС АЙМАFЫНЫН****УСТАF-ПАСТАА** |
|  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от 27.01.2017 |  с.Аскиз |                № 38-п |
| **Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аскизского района Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов** |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

            В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и руководствуясь статьями 35, 40 Устава муниципального образования Аскизский район от 20.12.2005, **Администрации Аскизского района Республики Хакасия постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аскизского района Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов.

2. Постановление Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 29.10.2015 № 1247-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аскизского района Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

Глава Администрации                                                                               А.В.Челтыгмашев

Утверждено

постановлением Администрации

Аскизского района Республик Хакасия

от 27.01.2017 № 38-п

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аскизского района Республики Хакасия**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Аскизского района Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Аскизского района Республики Хакасия в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Аскизский район.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевым органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах.

5. Комиссия образуется распоряжением Администрации Аскизского района Республики Хакасия. Указанным распоряжением утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) руководитель аппарата Администрации Аскизского района Республики Хакасия (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы Администрации Аскизского района Республики Хакасия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии),должностное лицо юридического отдела  и муниципальные служащие из Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органов, определяемые их руководителями;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава Администрации Аскизского района Республики Хакасия может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Аскизский район;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации Аскизского района Республики Хакасия»;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах.

8. Лица, указанные в подпунктах "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего образования, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запросов.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

б) определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) должностные лица других органов местного самоуправления;

д) представители заинтересованных организаций;

е) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В каждом конкретном случае председатель комиссии принимает решение отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия, руководителей отраслевых органов Администрации Аскизского района Республики Хакасия материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевые органы в порядке, определенном административным регламентом по исполнению муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органах должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия, руководителя отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Аскизского района Республики Хакасия и ее отраслевых органов мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевой орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P114) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе, в кадровую службу Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P114) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P121) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевого органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевого органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службой Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевого органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководитель отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Администрации Аскизского района Республики Хакасия, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P135) и [18.2](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P137) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевого органа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 11](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P106) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P115) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P121) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службе в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P116) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P118) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P119) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P121) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P110), ["б"](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P113), ["г"](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P119) пункта 1[4](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P121) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P144) - [26](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P153) и [28](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P167) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевых органов, решений или поручений главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P109) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P114) настоящего Положения, для главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P114) настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в исполнительный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

37. Глава Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководитель отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководитель отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителя отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Аскизского района Республики Хакасия, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P114) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 14](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P109) настоящего Положения, участвуют лица, указанные в [пункте 11](https://askiz.org/about/corruption_policy/legal_and_regulatory_information/?ELEMENT_ID=4099#P104) настоящего Положения.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы Администрации Аскизского района Республики Хакасия, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.