РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН
АСХЫС АЙМАҒЫНЫН
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
УСТАҒ-ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026 с. Аскиз № 323-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Аскизского муниципального района иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 35, 40 Устава Аскизского муниципального района Республики Хакасия от 20.12.2005 г., **Администрация Аскизского муниципального района Республика Хакасия постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в 2026 году (прилагается).
2. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Аскизский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия Т.М. Золотареву.

Врип Главы Администрации Е.Ю. Костяков

Приложение к постановлению
Администрации Аскизского
муниципального района
Республики Хакасия
от 26.05.2026 г. № 323-п

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Аскизский район иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в 2026 году

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году из бюджета муниципального образования Аскизский район субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок), устанавливает:

1) общие положения предоставления в 2026 году из бюджета муниципального образования Аскизский район субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии);

2) условия и порядок предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий;

3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения в 2026 году на реализацию мероприятий, направленных на выполнение обязательств по несению членами казачьих обществ государственной и иной службы российского казачества по охране общественного порядка на территории Аскизского муниципального района (на выплату вознаграждения членам казачьего общества, участвующих в охране общественного порядка).

1.3. Субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования Аскизский район», утвержденной постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия 30.11.2020 № 875-п, на безвозмездной и безвозвратной основе с последующим подтверждением использования полученных средств получателем субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Аскизский район на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств - Администрации Аскизского муниципального района Республики Хакасия.

1.5. Получателем субсидий в соответствии с настоящим порядком является казачье общество, участвующее в охране общественного порядка на территории Аскизского муниципального района.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) по адресу budget.gov.ru.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Аскизский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Аскизский район в соответствии с муниципальным правовым актом;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) дача согласия получателем субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

5) дача согласия получателем субсидии на включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Для предоставления субсидии получателям субсидий необходимо представить Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов получателей субсидий, Ф.И.О. руководителя. Кроме того, в заявлении должно быть задекларировано соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание Соглашения;

3) перечень мероприятий, планируемых к проведению в 2026 году с указанием периода их проведения, заверенный руководителем получателя субсидии.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы, а также документы,

указанные в подпунктах 2 - 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 2.2 настоящего Порядка и данных, задекларированных в представленных документах.

2.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка для проверки документов, Главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателей субсидии о готовности заключить Соглашение или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств одновременно с направлением уведомления о готовности заключить Соглашение, направляет получателю субсидии проект Соглашения. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Аскизский район для соответствующего вида субсидии.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.6. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.8. Объем предоставляемой субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, определен Соглашением о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия бюджету муниципального образования Аскизский район на выполнению обязательств по несению членами казачьих обществ государственной и иной службы российского казачества № 95608000-1-2026-024 от 04.05.2026 в соответствии с Законом Республики Хакасия от 21.12.2023 № 86-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2026 и на плановый период 2025 и 2026 годов», Решением Совета депутатов Аскизского района от 23.12.2025 № 08-рс "О бюджете муниципального образования Аскизский район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", муниципальной программой "Профилактика правонарушений на территории муниципального образования Аскизский район», утвержденной постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия 30.11.2020 № 875-п.

2.9. Получатель субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых

документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на указанные в Соглашениях расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Порядок перечисления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по выполнению обязательств по несению членами казачьих обществ государственной и иной службы российского казачества следующий:

Перечисление субсидий осуществляется в течении 10 дней после получения заявки получателя.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от получателя субсидии формирует заявку на выделение финансовых средств из бюджета муниципального образования Аскизский район;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения финансовых средств осуществляет их перечисление получателю субсидии.

2.12. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученных им из бюджета муниципального образования Аскизский район субсидии, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

2.13. Результаты предоставления субсидии по состоянию на 31.12.2026 устанавливаются следующие:

Количество членов казачьих обществ, участвующих в охране общественного порядка на территории Аскизского муниципального района – 15.

2.14. За счет средств полученной субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения информации от органов муниципального финансового контроля о факте нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет муниципального образования Аскизский район.

В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа муниципального финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования Аскизский район получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования Аскизский район субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании

необоснованно полученных сумм субсидии, в течение двух месяцев со дня истечения срока для добровольного исполнения требования.

2.16. Получатель субсидии обязан в срок до 20 января 2027 года возвратить в бюджет муниципального образования Аскизский район не использованные в 2026 году остатки субсидий при отсутствии решения Главного распорядителя бюджетных средств, согласованного с Финансовым управлением администрации муниципального образования Аскизский район, о наличии потребности в указанных средствах. Условия и порядок возврата субсидии указываются в Соглашении. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Аскизский район:

1) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов;

2) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов;

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

3.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Главным распорядителем бюджетных средств проверенных отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Аскизский район.

Для проведения проверки получатель субсидии обязан предоставить проверяющим все запрашиваемые документы, связанные с использованием бюджетных средств, выделенных в

виде субсидии, в сроки, установленные в запросе о предоставлении документов.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках проверки отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, недостижение показателей результативности использования субсидий получатель субсидии обязан возвратить средства полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Аскизский район в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

1) нецелевого использования бюджетных средств - в полном объеме;

2) образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования Аскизский район, о наличии потребности в указанных средствах - в объеме неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии;

3) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования Аскизский район - в полном объеме;

4) недостижения результатов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии обязательств в части достижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, подлежит возврату объем средств субсидии, который определяется по формуле:

Св = Сф - Сп х Кв, где:

Св - сумма возврата;

Сф - размер фактически перечисленной суммы субсидии за отчетный год;

Сп - размер запланированной суммы субсидии на год;

Кв - коэффициент выполнения плана, рассчитывается по формуле:

$$Кв = \frac{\text{фактически достигнутое значение результата}}{\text{значение результата, установленное Соглашением (Порядком)}}$$

4.4. Факты, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, факты нецелевого использования субсидии, устанавливаются актами проверок Главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов муниципального финансового контроля муниципального образования Аскизский район.

Акты проверок с требованием о возврате субсидии и уведомления о возврате субсидии направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные документами,

регламентирующими порядок проведения проверок.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования Аскизский район в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных подпунктом 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.