|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****АСКИЗСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫҢ****АСХЫС АЙМАҒЫНЫҢ****УСТАҒ-ПАСТАА** |
|  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от 27.05.2020  |      с. Аскиз |                      № 365-п |
| **Об утверждении Муниципальной программы «Развитие цифровизации  в Аскизском районе на 2020 - 2022 годы»** |  |
|  |  |  |  |  |  |

С целью реализации на территории Аскизского района мероприятий, направленных на реализацию региональной программы Республики Хакасия «Развитии цифровизации», утвержденной постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 28.02.2020 №31-п **Администрация Аскизского района Республики Хакасия постановляет:**

1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие цифровизации в Аскизском районе на 2020 -2022 годы».

2. Направить настоящее постановление для опубликования в редакцию газеты «Аскизский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его публикации.

Глава Администрации                                                             А.В. Челтыгмашев

|  |
| --- |
| Утверждена постановлением Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 27.05.2020 № 365-п |

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Развитие цифровизации в Аскизском районе на 2020 - 2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный соисполнитель | Администрация Аскизского района Республики Хакасия. |
| Соисполнители муниципальной программы | соисполнителей нет |
| Цель | Цифровое развитие муниципального образования Аскизского района, в области юридически значимого электронного межведомственного документооборота и объема предоставляемых муниципальных услуг в цифровой форме в интересах повышения качества деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи | 1) Разработка, внесение изменений и утверждение нормативных правовых актов по предоставлению муниципальных услуг и по взаимодействию в рамках обмена документами с использованием СЭД;2) Определение технических решений по усовершенствованию предоставления муниципальных услуг и безбумажного документооборота;3) Переход на оказание услуг в цифровой форме и на юридически значимый безбумажный документооборот |
| Целевые показатели | Развитие внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов местного самоуправления и исполнительной власти.Внедрение цифровых технологий в сферах оказания муниципальных услуг |
| Этапы и сроки реализации | 2020-2022 годы (этапы не выделяются) |
| Объемы и источники финансирования | Программные расходы – 0,0 тыс. рублей, из них бюджет муниципального образования Аскизский район:2020 год – 0,0 тыс. рублей;2021 год – 0,0 тыс. рублей;2022 год – 0,0 тыс. рублей;\* объем финансирования на 2021 - 2022 годы будет уточняться по результатам проведенных мероприятий |
| Ожидаемые результаты реализации | Переход на юридически значимый электронный межведомственный документооборот;Увеличение количества оказания муниципальных услуг в цифровой форме. |

**1.      Общая характеристика**

С современным вектором развития информационных технологий и век цифрового развития, наиважнейшим вопросом является своевременный обмен информацией. С вводом в эксплуатацию информационных технологий, количество документации обрабатываемой человеком вырос в десятки раз. Для эффективной деятельности с большим количеством документации необходим ввод системы электронного документооборота (далее СЭД), при котором становится возможным оперативно получить необходимую для пользователя информацию, в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации в СЭД. Таким образом, СЭД является инструментом для повышения деятельности организации и удобность работы с документацией.

**2. Цель и задачи**

Целью Программы является цифровое развитие муниципального образования Аскизского района, в области юридически значимого электронного межведомственного документооборота и объема предоставляемых муниципальных услуг в цифровой форме в интересах повышения качества деятельности органов местного самоуправления.

Задачи:

1) Разработка, внесение изменений и утверждение нормативных правовых актов по предоставлению муниципальных услуг и по взаимодействию в рамках обмена документами с использованием СЭД;

2) Определение технических решений по усовершенствованию предоставления муниципальных услуг и безбумажного документооборота;

3) Переход на оказание услуг в цифровой форме, усовершенствование безбумажного документооборота и переход на юридически значимый безбумажный документооборот.

**3. Перечень целевых показателей Муниципальной программы**

Перечень целевых показателей ожидаемого конечного результата в разрезе задач муниципальной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, результата | Значение по факту | Год |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Развитие внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов местного самоуправления и исполнительной власти |
| 1.1 | Определение технических и программных решений по усовершенствованию безбумажного документооборота в муниципальном образовании Администрации Аскизского района, городских и сельских поселениях, да/нет | нет |   |   |   |
| 1.2 | Разработка, внесение изменений и утверждение межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов (регламент работы, инструкция соглашение и т.д.) по работе и взаимодействию в рамках обмена документами с использованием системы документооборота, да/нет | нет |   |   |   |
| 1.3 | Усовершенствование безбумажного документооборота и переход на юридически значимый безбумажный документооборот в Администрации Аскизского района, кол. рабочих мест | 0 |   |   |   |
| 2 | Внедрение цифровых технологий в сферах оказания муниципальных услуг |
| 2.1 | Определение способов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, да/нет |   | 2020 | 2021 | 2022 |
| да |   |   |   |
| 2.2 | Согласование необходимого финансирования для перехода на оказание услуг в цифровой форме, да/нет | нет |   |   |   |
| 2.3 | Переход на оказание услуг в цифровой форме, кол. рабочих мест | 0 |   |   |   |

**4. Сроки и этапы реализации**

Сроки реализации программы: 2020-2022 годы, этапы не выделяются

**5. План реализации Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Развитие внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота органов местного самоуправления и органов исполнительной власти |
| 1.1 | Определение технических решений по усовершенствованию безбумажного документооборота в Администрации Аскизского района, заключившие соглашение о взаимодействии в рамках обмена документами с Правительством Республики Хакасия |
| 1.2 | Разработка, внесение изменений и утверждение межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов (регламент работы, инструкция, соглашение и т.д.) по работе и взаимодействию в рамках обмена документами с использованием СЭД в Администрации Аскизского района Республики Хакасия |
| 1.3 | Согласование необходимого финансирования по усовершенствованию безбумажного документооборота. |
| 1.4 | Усовершенствование безбумажного документооборота и переход на юридически значимый безбумажный документооборот в Администрации Аскизского района Республики Хакасия |
| 2 | Внедрение цифровых технологий в сферах государственного управления и оказания муниципальных услуг |
| 2.1 | Определение способов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, потребности в финансировании |
| 2.2 | Согласование необходимого финансирования для перехода на оказание услуг в цифровой форме |
| 2.3 | Переход на оказание услуг в цифровой форме |

**6. Информация по ресурсному обеспечению**

Общий объем финансирования – 0,0 тыс.рублей, в том числе из бюджета муниципального образования Аскизский район Республика Хакасия -0,0 тыс.рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей.

\* объем финансирования на 2021 - 2022 годы будет уточняться по результатам проведенных мероприятий