|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **герб на постановление** |  | | |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АСКИЗСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** | |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫНЫН**  **АСХЫС АЙМАFЫНЫН**  **УСТАF-ПАСТАА** | | |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |  |
| от 13.11.2020 | с. Аскиз | | | | № 872-п |
| **Об утверждении Муниципальной программы «Повышение качества**  **государственных и муниципальных услуг**  **в Аскизском районе»** | | | |  | |

Во исполнение постановления Администрации Аскизского района Республики Хакасия от 20.08.2018 г. № 722-п "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации Муниципальных программ Аскизского района Республики Хакасия", руководствуясь ст.ст.35,40 Устава муниципального образования Аскизский район от 20.12.2005г., Администрация Аскизского района Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Повышение качества государственных и муниципальных услуг в Аскизском районе».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Аскизский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Аскизского района Республики Хакасия.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава Администрации А.В.Челтыгмашев

Утверждена постановлением

Администрации Аскизского района

Республики Хакасия

от 13.11.2020 № 872-п

Муниципальная программа

«Повышение качества государственных и муниципальных услуг

в Аскизском районе»

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Аскизского района Республики Хакасия |
| Соисполнители | Администрации поселений Аскизского района Республики Хакасия (по согласованию), Комитет по закупкам администрации Аскизского района, государственные и муниципальные учреждения, оказывающие услуги на территории Аскизского района |
| Подпрограммы | нет |
| Цель | Улучшение качества и доступности государственных  и муниципальных услуг в Аскизском районе |
| Задачи | - Разработка организационной, методической и нормативной базы для перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ  - Совершенствование кадрового потенциала при предоставлении государственных и муниципальных услуг,  - Сокращение общего времени предоставления государственной и муниципальной услуги. |
| Целевые показатели | - Общее время предоставления государственной и муниципальной услуги (с момента обращения за первым документом, необходимым для получения такой услуги, до момента получения документа, являющегося результатом ее предоставления): к 2026 году – не более 30 дней;  - Среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной и муниципальной услуги (с момента отметки о посещении организации до момента приема заявителя): к 2026 году – не более 15 минут |
| Этапы и сроки  реализации | 2021-2026 годы (этапы не выделяются) |
| Объемы бюджетных ассигнований | Финансирование Программы из бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия составляет 1200 тыс.рублей, в том числе по годам:  2021 год – 200тыс.рублей;  2022 год –200 тыс.рублей;  2023 год – 200 тыс.рублей;  2024 год – 200 тыс.рублей;  2025 год – 200 тыс.рублей;  2026 год – 200 тыс.рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты | - Повышение качества, доступности и комфортности получения государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории района;  - уменьшение административных барьеров при взаимодействии бизнеса с государством, что способствует более стабильному ведению бизнеса;  - удовлетворенность получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг не менее 70 % от числа опрошенных. |

**1.        ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Улучшение качества и доступности государственных и муниципальных услуг является одним из приоритетных направлений реформирования системы государственного управления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»..

Основными проблемами в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, нерешенными до настоящего времени, являются:

   Недостаточный уровень внедрения в деятельность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информационно-коммуникационных технологий для обеспечения межведомственного информационного обмена со всеми органами, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ существенно упрощает процесс получения государственных и муниципальных услуг и снижает нагрузку на заявителя по сбору, согласованию, заполнению и представлению документов, необходимых для их получения, сокращает сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивает повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

Переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием в дальнейшем универсальной электронной карты позволит гражданам получать услуги без непосредственного контакта с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Предоставление возможности получения услуг в МФЦ с помощью УЭК позволяет приблизить публичные услуги к заявителю, упростить процедуры их получения, а также оптимизировать работу органов государственной власти и местного самоуправления.

Необходимость решения задачи по повышению качества государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ программно-целевым методом обусловлена ее масштабностью, ресурсоемкостью, комплексностью, взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разноплановых мероприятий материально-технического, организационного и иного характера.

Использование программно-целевого метода позволит:

  увязать цели с ресурсами;

  мобилизовать финансовые и организационные ресурсы, привлечь различные источники финансирования для достижения главной цели;

  сконцентрировать ресурсы на наиболее значимых направлениях;

  решить проблемы межведомственного характера;

  обеспечить контроль реализации Программы.

**2.      ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Целью Программы является повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Аскизском районе.

Для достижения цели Программы должны быть решены следующие задачи:

-Разработка организационной, методической и нормативной базы для перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ,

- Совершенствование кадрового потенциала при предоставлении государственных и муниципальных услуг,

- Сокращение общего времени предоставления государственной и муниципальной услуги.

**3.      СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Срок реализации муниципальной программы: 2021-2026 годы. Этапы  не выделяются

4.      **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных мероприятий в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=28563;fld=134;dst=100066) мероприятий Программы, приведенным в таблице 1.

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Объем финансовых средств,  тыс. рублей | | | | | | исполнители | |
|  | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г | 2026г |  | |
| **1.       Задача. Разработка организационной, методической и нормативной базы для перехода к предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ** | | | | | | | | |
| Организация межведомственного обмена данными между держателями данных,  необходимых для использования в процедурах предоставления  государственных (муниципальных)    услуг, заключивших соглашения об  информационном обмене на базе ГАУ РХ  "МФЦ Хакасии" |  |  |  |  |  |  | Администрация Аскизского района Республики Хакасия  (Администрация) | |
| Социологические исследования по   уровню удовлетворенности граждан  качеством (уровнем) оказания   государственных и муниципальных услуг |  |  |  |  |  |  | Администрация | |
| **2.       Задача** **Совершенствование кадрового потенциала при предоставлении государственных и муниципальных услуг** | | | | | | | | |
| Организация обучения и повышения  квалификации сотрудников по оказанию государственных и муниципальных услуг |  |  |  |  |  |  | | Администрация | |
| Обучение, обмен опытом, участие в совещаниях и тематических выставках  специалистов |  |  |  |  |  |  | |
| **3.Задача Сокращение общего времени предоставления государственной и муниципальной услуги** | | | | | | | | |
| Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных (муниципальных)  услуг |  |  |  |  |  |  | | Администрация | |
| Приобретение оборудования, программного обеспечения для улучшения качества и быстроты обслуживания населения | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | Администрация | |
| Создание и внедрение архивного электронного информационного ресурса |  |  |  |  |  |  | | Администрация | |

**5.        ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Мероприятия Программы реализуются за счет средств государственных и муниципальных учреждений Аскизского района и  бюджета муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия.

Финансирование Программы из средств бюджета муниципального образования Аскизский район на 2021-2026 годы предусмотрено в размере 1200тыс.рублей, в том числе по годам:

2021 год – 200тыс.рублей;

2022 год – 200тыс.рублей;

2023 год – 200тыс.рублей;

2024 год – 200 тыс.рублей;

2025 год – 200 тыс.рублей;

2026 год – 200 тыс.рублей.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

- Общее время предоставления государственной и муниципальной услуги (с момента обращения за первым документом, необходимым для получения такой услуги, до момента получения документа, являющегося результатом ее предоставления): к 2020 году – не более 30 дней;

- Среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной и муниципальной услуги (с момента отметки о посещении организации до момента приема заявителя): к 2020 году – не более 15минут.

7. **УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Аскизского района Республики Хакасия.

Администрация Аскизского района Республики Хакасия обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти Аскизского района и органов местного самоуправления, принимающих меры по выполнению Программы, согласованность действий по ее реализации, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие с исполнителями Программы, а также общий контроль за реализацией Программы.

Администрация Аскизского района Республики Хакасия ежегодно к 1 марта следующего за отчетным годом подготавливает информацию о ходе реализации мероприятий Программы.

8. **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Контроль реализации Программы осуществляется Заказчиком путём мониторинга выполнения программных мероприятий.

Оценка эффективности Программы осуществляется по следующим показателям:

Общее время предоставления государственной и муниципальной услуги (с момента обращения за первым документом, необходимым для получения такой услуги, до момента получения документа, являющегося результатом ее предоставления) – 30 дней.

Среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной и муниципальной услуги (с момента отметки о посещении организации до момента приема заявителя) до 15 минут.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления Администрации Аскизского района Республики Хакасия

Об утверждении Муниципальной программы «Повышение качества государственных и муниципальных услуг в Аскизском районе»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и инициалы визирующего проект | Замечания по содержанию,  соответствию Уставу МО и законодательству, соответствию бюджету района и т.д. | Дата,  подпись |
| Первый заместитель главы Администрации | Костяков  Евгений Юрьевич |  |  |
| Заместитель главы Администрации | Чугунеков Роман Григорьевич |  |  |
| Начальник  юридического отдела | Потехина  Любовь  Васильевна |  |  |
| Начальник  Финансового управления | Челтыгмашева  Антонина  Артёмовна |  |  |
| Главный специалист по социально-экономическому планированию | Кокова Галина Васильевна |  |  |
| Главный бухгалтер Администрации | Асочакова Александра Алексеевна |  |  |
|  |  |  |  |
| Исполнитель:  Тел. 9-24-67 | Киргинекова Елена Васильевна |  |  |

Рассылка:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_