**О работе комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

27.03.2018                                                                                                             с.Аскиз

В районной Администрации действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Порядок формирования и деятельности указанной комиссии определен постановлением Администрации Аскизского района от 27.01.2017 № 38-п.

      Документ (положение о комиссии) размещен на официальном сайте администрации askiz.org в разделе «Антикоррупционная политика», далее подразделе «Нормативной-правовая информация».

     **Комиссия рассматривает материалы, поступившие в ее адрес** (*комиссия не рассматривает организационные вопросы*). Перечень оснований для представления материалов в комиссию и их рассмотрения приведен в таблице 1.

**Сроки рассмотрения материалов:** председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, уволившегося с должности муниципальной службе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 Положения.

**Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:**

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

**Наиболее часто встречающиеся материалы, которые необходимо рассмотреть на заседании комиссии:**

**1. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы.**

Выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время. О своем желании выполнять иную оплачиваемую работу муниципальный служащий должен уведомить не менее чем за 10 календарных дней до даты начала работы.

            Уведомление должно содержать:

- информацию о работодателе (наименование и характеристика (сфера) деятельности);

- сведения о предстоящем виде деятельности, основные обязанности;

- предполагаемое время и сроки выполнения соответствующей работы.

Уведомление подается муниципальным служащим главе Администрации (или руководителю отраслевого органа), который его визирует и направляет в адрес комиссии для рассмотрению по абзацу третьему подпункта «а» пункта 14 Положения о комиссии.

Разработаны и действуют Методические рекомендации по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими (муниципальными) служащими Республики Хакасия о выполнении иной оплачиваемой работы, утверждены Руководителем аппарата Правительства Республики Хакасия Т.И.Горячевой 10.10.2013 года.

**2. Уведомление работодателя о приеме на работу бывшего муниципального служащего.**

58. В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

59. Данное обязательство также предусмотрено статьей 64.1 ТК РФ.

60. Таким образом, в случае, если на работу устраивается гражданин -  бывший государственный (муниципальный) служащий, работодателю следует обратить внимание на следующее.

1) Выяснить у бывшего государственного (муниципального) служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием для сообщения представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу вышеуказанного лица.

Нормативные правовые акты, утверждающие соответствующие перечни должностей указаны в подпункте 1 пункта 4 настоящих Методических рекомендаций.

Ознакомиться работодателю с данными перечнями можно в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший государственный (муниципальный) служащий проходил государственную (муниципальную) службу.

   Информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень также можно получить по запросу в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

   2) Важным критерием является также дата увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы. Необходимо определить, прошел ли двухлетний период после увольнения со службы.

   Если после увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы прошло:

 - менее двух лет - требуется сообщить о заключении трудового (гражданско-правового) договора в государственный (муниципальный) орган по последнему месту службы гражданина в десятидневный срок;

  - более двух лет - сообщать о заключении трудового (гражданско-правового) договора не требуется.

   61. Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 (далее - Правила).

   62. Согласно пункту 3 Правил сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

   63. В соответствии с пунктом 5 Правил в сообщении, направляемом коммерческой (некоммерческой) организацией - работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

   а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина. В случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние;

   б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

  в) должность государственной (муниципальной) службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной (муниципальной) службы, по сведениям, содержащимся в трудовой книжке;

  г) наименование организации. Полное, а также сокращенное (при наличии).

   64. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду с вышеперечисленными сведениями, указанными в пункте 5 Правил, также указываются следующие данные:

   а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

  б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен. Указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия;

   в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

  г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином. Указываются основные направления поручаемой работы.

 65. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%2027.03.2018.docx#Par3) Правил, также указываются следующие данные:

   а) дата и номер гражданско-правового договора;

   б) срок гражданско-правового договора. Сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

   в) предмет гражданско-правового договора. С кратким описанием работы (услуги) и ее результата;

   г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору. В рублях в течение месяца.

66. Сообщение направляется по последнему месту службы гражданина в 10-дневный срок со дня заключения трудового (гражданско-правового) договора.

При этом на практике встречаются случаи, при которых работодатель и последнее место службы являются различными. Такая ситуация возможна, например, в отношении руководителей территориальных органов федеральной службы, федерального агентства, находящихся в ведении федерального министерства (решение о назначении на должность принимается федеральным министром а служебный контракт заключается с руководителем федеральной службы, федеральной агентства).

В таких случаях сообщение о заключении с гражданином - бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового (гражданско-правового) договора рекомендуется направлять как в адрес лица, заключившего с ним служебный контракт, так и в организацию, приявшую решение о назначении его на должность.

67. Работодатель вправе самостоятельно определить способ направления сообщения. Учитывая возможность наступления ответственности за неисполнение работодателем рассматриваемого обязательства в установленный срок, направлять такое сообщение необходимо таким способом, чтобы у работодателя имелось подтверждение направления данного сообщения: по почте заказным письмом с уведомлением либо доставлять непосредственно в государственный (муниципальный) орган.

**3**. **Уведомления государственного (муниципального) органа при трудоустройстве гражданина в коммерческие (некоммерческие) организации по совместительству**

68. Согласно статье 60.1 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя  (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

69. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

70. Учитывая, что ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового (гражданско-правового) договора установлены в целях устранения коллизии публичных и частных интересов, возможность возникновения которой не связана со статусом выполняемых работ (основная работа или работа по совместительству), заключение трудового договора о работе по совместительству с таким гражданином также влечет за собой необходимость направления работодателем соответствующего уведомления представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы.

71. В соответствии с Правилами при заключении трудового договора с гражданином, в том числе о работе по совместительству, в уведомлении, направляемом представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, должны содержаться, в том числе наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, структурного подразделения организации, сведения о должностных обязанностях, исполняемых по должности, занимаемой гражданином (основные направления поручаемой работы).

72. В этой связи заключение с гражданином помимо трудового договора по основному месту работы трудовых договоров о работе по совместительству, учитывая, что наименования замещаемых должностей и должностные обязанности по ним могут различаться, влечет за собой необходимость направления работодателем уведомления, предусмотренного частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, в отношении каждого заключенного договора.

73. Таким образом, ситуация, когда работодатель уведомил в установленном порядке о заключении трудового договора по основному месту работы с бывшим государственным (муниципальным) служащим в течение двух лет с момента его увольнения с государственной (муниципальной) службы, если замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень, но не уведомил о заключении с ним трудового договора о работе по совместительству, является нарушением статьи 12 Федерального закона  № 273-ФЗ.

Данная тема рекомендована МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (выяснить кем и дата принятия)

4. **обращение гражданина, замещавшего в Администрации и ее отраслевых органах должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.**

**Условия, влекущие необходимость получения гражданином - бывшим государственным (муниципальным) служащим согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

     4. Условиями, влекущими распространение на гражданина обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), являются:

**1) нахождение должности, которую замещал гражданин, в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации****[[1]](file:///D%3A%5C%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%2027.03.2018.docx%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22).**

      Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Указ № 925) предусмотрены следующие должности, замещение которых влечет ограничения после увольнения с государственной (муниципальной) службы:

  должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее - Указ № 557);

  должности федеральной государственной службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем федерального государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом № 557.

Пунктом 4 Указа № 925 органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендовано разработать, руководствуясь данным Указом, и утвердить перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Принципиально важным для определения условий о распространении на гражданина ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является установление факта нахождения должности, которую замещал гражданин по последнему месту службы при увольнении в соответствующем перечне, установленном Указом № 557, правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. В этой связи рекомендуется обращать внимание на актуальность редакции перечня, содержащего соответствующую должность, на момент увольнения  гражданина;

**2) в должностные (служебные) обязанности гражданина входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией****[[2]](file:///D%3A%5C%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%2027.03.2018.docx%22%20%5Cl%20%22_ftn2%22%20%5Co%20%22), в которую он трудоустраивается.**

Соответственно если в должностные обязанности по той должности, с которой служащий увольняется, входили функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении организации, то он обязан получить согласие комиссии на трудоустройство в данную организацию.

**3) прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы.**

Период, в течение которого действуют установленные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ ограничения, начинается со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы и заканчиваются через два года**.**

В случае, если в течение двух лет с момента увольнения с государственной (муниципальной) службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

**4) заключение трудового договора вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.**

Принятие решения о получении согласия комиссии осуществляется исходя из совокупности вышеуказанных условий.

          5. Ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, распространяются на гражданина независимо от оснований его увольнения с государственной (муниципальной) службы.

   6. Не требуется дача согласия комиссии в следующих ситуациях:

            - гражданин избирается или назначается на государственную (муниципальную) должность; переходит на государственную (муниципальную) службу в другой государственный (муниципальный) орган; поступает на работу по трудовому договору в государственный (муниципальный) орган; поступает на работу в государственное (муниципальное) казенное учреждение;

            - гражданин не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления организацией.

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов.

6. Представление главы Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п в пункте 14 Положения о комиссии | Основания для проведения заседания комиссии | Комиссия принимает одно из следующих решений: | Примечание |
| абзац второй подп. «а» пункта 14 | представление главы Администрации, руководителей отраслевых органов материалов проверки, свидетельствующих **о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации или руководителю отраслевого органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. |   |
| абзац третий подп. «а» пункта 14 | представление главы Администрации, руководителей отраслевых органов материалов проверки, свидетельствующих **о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов****Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы** | а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации или руководителю отраслевого органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. |   |
| абзац второй подп. «б» пункта 14 | обращение гражданина, замещавшего в Администрации и ее отраслевых органах должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.  | Решение комиссии носит обязательный характер |
| абзац третий подп. «б» пункта 14 | заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности |   |
| абзац четвертыйподп. «б» пункта 14 | заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.  |   |
| абзац пятыйподп. «б» пункта 14 | **уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.** | а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. |   |
| подп. «в» пункта 14 | представление главы Администрации, руководителя отраслевого органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации или ее отраслевых органов мер по предупреждению коррупции | комиссия принимает соответствующее решение. |   |
| подп. «г» пункта 14 | представление Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". | а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации или руководителю отраслевого органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. |   |
| подп. «д» пункта 14 | **поступившее в Администрацию или ее отраслевой орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Аскизского района Республики Хакасия или ее отраслевом органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)**, если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации или ее отраслевом органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации Аскизского района Республики Хакасия или руководителю отраслевого органа Администрации Аскизского района Республики Хакасия проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.  |   |

[[1]](file:///D%3A%5C%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%2027.03.2018.docx%22%20%5Cl%20%22_ftnref1%22%20%5Co%20%22) В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ для целей данного Федерального закона используется понятие нормативные правовые акты Российской Федерации, к которым относятся:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты.

[[2]](file:///D%3A%5C%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20%D0%BA%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%2027.03.2018.docx%22%20%5Cl%20%22_ftnref2%22%20%5Co%20%22) В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ для целей данного Федерального закона функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.